

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №60 Красноармейского района Волгограда»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 22418846 |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| № 89 - ОД       | 21.11.2024 г.    |

## Приказ

### Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в 2024-2025 учебном году

Согласно приказа ДОАВ Красноармейского района № 333 от 21.11.2024 г. «Об организации летнего отдыха учащихся Красноармейского района в 2025 г.» в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений и организованного проведения летней оздоровительной работы в 2025 году,

#### приказываю:

1. Организовать в июне 2025 года отдых, оздоровление и занятость обучающихся школы в лагере с дневным пребыванием на базе МОУ СШ № 60 с двух и трёх разовым питанием.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Родничок» с двух и трех разовым питанием Кандаурову Ирину Валерьевну, учителя начальных классов.
3. Кандауровой И.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием, создать необходимые условия для летнего отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Обеспечить участие начальника лагеря с дневным пребыванием на инструктивных совещаниях, проводимых ТУ КОАВ.
5. Классным руководителям 1 – 8 классов:
  - 5.1. Провести анкетирование детей и родителей своих классов по темам «Как провести лето», «Лето - 2025» в срок до 14.04.2025 года;
  - 5.2. Обеспечить занятость обучающихся в летний период в лагере «Родничок» с 2-х разовым питанием, в лагере с дневным пребыванием «Родничок» с 3 –х разовым питанием;
  - 5.3. Предоставить начальнику лагеря Кандауровой И.В. списки учащихся по установленной форме в срок до 23.04.2025 года;
  - 5.4. Предоставить списки обучающихся для отметки врача о здоровье обучающихся в 2-х экземплярах в срок до 23.04.2025 года;
6. Классным руководителям 5-8 классов составить план работы с обучающимися в летний период времени до 30.04.2025 г.
7. Кандауровой И.В. начальнику лагеря:
  - 7.1 Составить план работы летнего оздоровительного лагеря «Родничок»;
  - 7.2 Произвести окончательный набор детей в лагерь в срок до 30.04.2025 года;
  - 7.3 Принять меры по своевременному открытию и обеспечению работы лагеря с дневным пребыванием детей
  - 7.5 Установить продолжительность смены с 02.06.2025г. по 26.06.2025г. при пятидневной рабочей неделе (исключая выходные и праздничные дни);

- 7.6 Обеспечить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей необходимыми лекарственными препаратами в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;
- 7.7 Строго контролировать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении;
- 7.8 Предусмотреть в режиме лагеря с 3-х разовым питанием обязательное проведение спортивно – оздоровительных мероприятий, дневной сон для детей до 10 лет.
8. Кандауровой И.В., начальнику лагеря, организовать проведение физкультурно – спортивных мероприятий с воспитанниками летнего оздоровительного лагеря.
9. Организовать на базе МОУ СШ № 60 в июне 2025 года с 02.06.2025 по 26.06.2025 г. (включительно):
- 9.1 Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» с трехразовым питанием - 3 отряда, 45 человек; режим работы: с 8:30 до 18:00 часов;
- 9.2 Лагерь с дневным пребыванием «Родничок» с двухразовым питанием – 1 отряд, 25 человек; режим работы: с 8:30 до 14:30 часов.
10. Назначить:
- 10.1 Бобиченко Ларису Евгеньевну, учителя начальных классов, Трачук Ирина Гавриловна учителя начальных классов, Максименко Нину Александровну, учителя начальных классов, Дрюпину Наталью Андреевну, учителя начальных классов, Носачеву Марину Николаевну, учителя физической культуры, Халилову Ульвию Векиловну, учителя иностранных языков, воспитателями отрядов школьного лагеря «Родничок» с трехразовым питанием.
- 10.2 Токарева Андрея Владимировича, учителя химии, Шаткене Ольгу Александровну, учителя музыки, воспитателями отрядов летнего лагеря «Родничок» с двухразовым питанием.
- 10.3 Образовцову Анну Юрьевну, уборщицей служебных помещений.
11. Невзорову Ирину Анатольевну, и.о. заместителя директора по УВР, ответственной по работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете в июне 2025 года.
12. Воспитателям отрядов летнего оздоровительного лагеря «Родничок» ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности с воспитанниками лагеря, беседы о правилах дорожного движения перед посещением учреждений города Волгограда.
13. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, строгое соблюдение установленных правил и норм противопожарной безопасности при организации оздоровления детей, целевое и эффективное расходование выделенных денежных средств, а также предоставление в территориальное управление комитета по образованию администрации Волгограда отчетных документов об использовании выделенных средств в установленные сроки, создание благоприятных условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми, организацию полноценного питания детей на начальника лагеря Трачук И.Г.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность в лагере «Родничок» заведующую хозяйством Грошеву Марию Сергеевну.
15. Назначить ответственным за организацию питания в школьном лагере «Родничок» начальника лагеря Кандаурову И.В.
16. Начальнику лагеря, Кандауровой И.В., строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.2.599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ № 60

И.А. Невзорова